



Начальник управления  
имущественным комплексом  
департамента образования  
администрации города Перми  
/Р.Р.Шарипова/

« 20 » июля 2020 г.

М.П.

**АКТ**  
**о результатах плановой проверки организации питания**  
**в МАОУ «Гимназия № 1» (структурное подразделение «Детский сад»)**  
**г.Перми**

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2020 № 059-08-01-09-480 «О проведении плановых выездных проверок организации питания в дошкольных образовательных учреждениях города Перми»

**Комиссия в составе:**

**Председатель:**

Метелева Л.Г. – начальник сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

**Члены комиссии:**

Маматова Э.И. - ведущий специалист отдела образования Индустриального района департамента образования администрации города Перми

Шведова А.В. – ведущий специалист сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

в период с 16 июня 2020 г. по 13 июля 2020 г. составили настоящий акт о результатах проверки организации питания в МАОУ «Гимназия № 1» (структурное подразделение «Детский сад») г.Перми

**Объекты контроля:**

**МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми (далее – СП Гимназии № 1)**

Адрес юридический: ул. Космонавта Леонова, 14.

Адрес фактический: ул. Космонавта Беляева, 43/1

**Руководитель объекта контроля:**

Директор МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми Казанцева Оксана Юрьевна

**Цель проверки:** оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации



города Перми от 12.09.2019 г. № 059-08-01-09-843 (далее – приказ № 059-08-01-09-843)

Законы и нормативно-правовые акты, используемые в ходе проверки:

	Наименование	Далее по тексту
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	273-ФЗ
2	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	СанПиН 2.4.1.3049-13
3	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста»	приказ от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843
4	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875 «Об организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста в 2019-2020 учебном году»	приказ от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875

**1. Соответствие локальной нормативной базы организации питания в СП Гимназии № 1 требованиям действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы дошкольного возраста (далее – ДОУ)**

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В соответствии с приказом от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843 в ДОУ должна быть создана нормативная база для обеспечения контроля за организацией питания, а именно:

- положения, принятые и утвержденные в порядке, установленном п.3.5.14 Устава ДОУ:

- об организации питания в ДОУ,
- о бракеражной комиссии,

- приказы:

- о графике выдачи пищи обучающимся,
- об утверждении 10-дневного меню,
- о программе производственного контроля,
- о назначении ответственных за организацию питания,
- о назначении ответственного за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний,



о составе и плане работы общественной комиссии,  
о создании бракеражной комиссии.

**Представлены следующие нормативно-правовые документы по организации питания в СП Гимназии № 1:**

Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 1» (структурное подразделение «Детский сад») г.Перми, принятое с учетом мнения Совета родителей протоколом от 26.08.2019 № 1, утвержденное приказом директора от 30.08.2019 № 059-08/8-01-09/4-172;

Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми, принятое с учетом мнения Совета родителей протоколом от 26.08.2019 № 1, утвержденное приказом директора от 30.08.2019 № 059-08/8-01-09/4-172;

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми, принятое с учетом мнения Совета родителей протоколом от 26.08.2019 № 1, утвержденное приказом директора от 30.08.2019 № 059-08/8-01-09/4-172;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-198 «О создании бракеражной комиссии в МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми на 2019-2020 учебный год»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-199 «Об усилении контроля за организацией питания МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-208 «Об утверждении Программы производственного контроля организации питания МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми на 2019-2020 год» (с изменениями от 15.05.2020 № 059-08/8-01-09/4-160);

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-211 «О назначении членов комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми на 2019-2020 год»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-212 «О назначении ответственного за организацию питания горячего питания учащихся (воспитанников), льготного питания»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-213 «Об организации питания в ОУ, обеспечении качества питания»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-213/5 «Об утверждении примерного 10-меню»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-213/6 «Об организации питания детей и сотрудников в структурном подразделении «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г.Пермь»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-213/8 «О назначении ответственного за формирование навыков здорового питания учащихся МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-213/9 «О назначении ответственного за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, в МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми на 2019-2020 год»;

приказ от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-213/5 «Об утверждении примерного 10-меню»;

Программа производственного контроля организации питания в организации питания МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми», утвержденная приказом от 01.09.2019 № 059-08/8-01-09/4-208.



При анализе представленных документов выявлены замечания:

в Программе производственного контроля графа 2: контролирующим лицом должен указываться сотрудник ДОО (поставщик не может быть контролирующим лицом в ППК учреждения; медицинский работник может при пометке «по согласованию»).

**Таким образом,** в нарушение п.1.1. приказа от 17.09.2019 № 059-08-01-09-875 нормативная и распорядительная база организации питания в СП Гимназии № 1 не в полной мере приведена в соответствие **п.2.6. Положения.**

В связи с тем, что с 01.04.2020 учреждение передало услугу по организации питания на аутсорсинг ООО «Ника» (по договору на оказание услуги по организации питания от 01.04.2020 № 1), необходимо проведение актуализации нормативно-правовой базы учреждения (положения, приказы), что учреждением не выполнено.

## **2. Выполнение обязательств сторонами договора оказания услуги по организации питания (далее – Договор) в части организации питания обучающихся**

В соответствии с 273-ФЗ к компетенции ДОО относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

В СП Гимназии № 1 питание организует ООО «Ника» по договору на оказание услуги по организации питания от 01.04.2020 № 1, срок действия договора 01.04.2020 -31.03.2023.

В соответствии с условиями Договора Поставщик обязан осуществлять предоставление питания обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. ДОО обязано контролировать выполнение условий договора Поставщиком.

### **2.1. Соблюдение рациона питания обучающихся**

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 во всех ДОО, независимо от того, организует питание сторонняя организация или детский сад самостоятельно, для организации питания детей должно быть примерное 10-дневное меню для групп детей 1-3 лет и 3-8 лет, утвержденное руководителем образовательного учреждения (п.15.3).

Ежедневное фактическое меню для организации питания обучающихся должно соответствовать примерному 10-дневному меню для каждой из возрастных групп, утвержденному руководителем ДОО (п.15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13).

#### **Фактически установлено следующее.**

СП Гимназии № 1 представлено примерное 10-дневное меню на возраст детей 3-7 лет на весенне-летний период. 10-дневное меню заведующим утверждено.

Представлены фактические меню за период с 18.05.2020 по 29.05.2020, которые соответствуют примерному 10-дневному.

Фактические меню согласованы заведующим, утверждены аутсорсером.



Таким образом, выявлены нарушения требований п.15.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 в части утверждения заведующим 10-дневного и фактического меню.

## **2.2. Обеспечение безопасности готовой кулинарной продукции**

В соответствии с п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13 выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

### **Фактически установлено следующее.**

СП Гимназии № 1 в бракеражную комиссию включены 4 человек: работники ДОУ, медицинский работник.

В журнале бракеража готовой продукции отражено проведение бракеража 3 членами комиссии приготовленных по меню блюд за представленный период.

Таким образом, отсутствие в составе бракеражной комиссии сотрудника аутсорсинговой компании, снимает ответственную аутсорсинговую за технологию приготовления блюд, их качества.

## **3. Осуществление СП Гимназии № 1 контроля за организацией питания**

### **3.1. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при обработке столовой посуды**

В соответствии с п.13.14. СанПиН 2.4.1.3049-13 в моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.

### **Фактически установлено следующее.**

Представлены следующие документы:

инструкция по мытью посуды;

инструкции по применению моющих средств «ПРОГРЕСС» (сертификат допустимости использования в дошкольных учреждениях прилагается). Так же в учреждении используют средства «Ника-2», «ОКА-ТАБ», сертификатах на которые отсутствует разрешение на использование в дошкольных учреждениях.

Таким образом, требования п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 не выполняются.

### **3.2. Результаты проведения контрольных мероприятий**

В соответствии с Положением, ДОУ необходимо обеспечить осуществление контроля организации питания обучающихся как со стороны учреждения (административный контроль в соответствии с программой производственного контроля, годовым планом работы по организации питания на текущий учебный



год), так и со стороны родителей (общественный контроль в соответствии с утвержденным планом контроля общественной комиссии).

Результаты каждого контрольного мероприятия фиксируются в акте, справке, с обязательным приложением подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы, предложения и сроки устранения выявленных замечаний, а также материалы по проверке их устранения.

#### **Фактически установлено следующее**

СП-Гимназии № 1 созданы комиссия по проведению проверок организации питания и общественная комиссия по контролю за организацией питания.

По результатам работы комиссия по проведению проверок организации питания, в которую включены сотрудники ДОУ, медицинский работник, представлены следующие документы:

Протоколы совещаний при руководителе структурного подразделения от 04.09.2019 № 01, от 08.10.2019 № 04, от 13.12.2019 № 10, от 30.01.2020 № 12, 24.03.2019 № 16.

Протоколы аппаратных совещаний от 09.09.2019, от 11.11.2019, от 13.01.2020, от 03.02.2020. В протоколах отражено следующее: утверждение программы производственного контроля, контроль за организацией питания в ОУ, внутренняя проверка питания в связи с предписаниями РПН.

Акты по результатам тематических проверок организации питания от 28.09.2019, от 21.10.2019. Направления контроля: проверка производственных помещений, соблюдение норм выхода блюд;

Карта контроля качества поставляемой молочной продукции от 15.10.2019.

Широко представлены работа бракеражной комиссии до 01.04.2020 по контролю организации питания самим учреждением, однако не представлен ни один документ касающийся организации питания аутсорсером.

Так же контроль осуществляется со стороны общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания. В состав комиссии включены: сотрудники учреждения, представители родительской общественности.

Представлены следующие документы:

Протокол от 11.09.2019, от 08.10.2019, от 19.11.2019, от 25.12.2019, от 15.01.2020, от 28.02.2020, от 12.03.2020. Направления проверок: наличие нормативной локальной базы по организации питания, внешний вид столовой, качество приготовленных блюд (снятие бракеража).

Протокол общего родительского собрания от 06.09.2019 № 01. Обсуждение организации питания, его качества и участия родителей в контроле качества питания.

Представленные документы свидетельствуют о выполнении программы производственного контроля в полном объеме. Документы, подтверждающие факты проведения проверок, представлены.

**Таким образом,** план реализации программы по контролю выполняется в полном объеме.



Таким образом, план реализации программы по контролю выполняется в полном объеме.

**Выводы.**

1. Локальная нормативно-правовая база МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми не актуализирована в соответствии с требованиями Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденного приказом начальника департамента образования от 12.09.2019 № 059-08-01-09-843;

2. Контроль организации питания в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми в части соблюдения требований действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, осуществляется не в полном объеме.

3. МАОУ «Гимназия № 1» (структурное подразделение «Детский сад») г. Перми не осуществляет должным образом контроль выполнения условий договора по предоставлению услуги организации питания с ООО «Ника» в структурном подразделении «Детский сад» в части соблюдения требований действующего законодательства и муниципальных нормативных актов, регулирующих организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми.

**Предложения:**

Директору МАОУ «Гимназия № 1 г. Перми Казанцева О.Ю.:

1. устранить замечания, выявленные в ходе данной проверки;

Срок: 01.09.2020

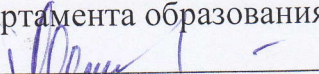
2. обеспечивать эффективный контроль со стороны директора и ответственных лиц МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми за организацией питания в учреждении;

Срок: постоянно


3. информацию об устранении нарушений представить в сектор по организации питания департамента образования администрации города Перми.

Срок: 01.09.2020

**Председатель:**

начальник сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми  
Метелева Л.Г. 

**Члены комиссии:**

ведущий специалист отдела образования Индустриального района департамента образования администрации города Перми  
Маматова Э.И. 



Шведова А.В. Шр

Экземпляр акта получен "22" июня 2010 г., о необходимости согласования акта в течение 2 рабочих дней извещен.

директор ГИП Карасев ОЮ

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

директор ГИП Карасев ОЮ

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

